

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

об оказании услуг

Редакция: 20 августа 2026 года

Место: г. Ростов-на-Дону

Индивидуальный предприниматель Погосян Левон Эдуардович, ОГРНИП 314619628800133, ИНН 616131849673, осуществляющий деятельность под брендом Tunari, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает любому дееспособному физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании услуг на условиях настоящей публичной оферты.

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со статьями 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и определения

Исполнитель — индивидуальный предприниматель Погосян Левон Эдуардович, оказывающий услуги под брендом Tunari.

Заказчик — физическое лицо, принявшее условия настоящей Оферты и оплатившее выбранные услуги Исполнителя.

Сайт — интернет-сайт Исполнителя: tunari-armenia.com.

Услуги — информационно-консультационные, организационные и сопроводительные услуги в сфере оформления гражданства, паспортных документов, вида на жительство, постоянного статуса проживания и иных связанных процедур в Республике Армения, а также иные услуги, согласованные Сторонами.

Заказ — согласованный с Заказчиком конкретный объем Услуг, их стоимость и иные индивидуальные условия, указанные в счёте, заявке, сообщении Исполнителя, дополнительном соглашении или ином документе, позволяющем определить содержание выбранной услуги.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты путём оплаты выставленного Исполнителем счёта полностью или в согласованной части либо иного явно выраженного письменного согласия с условиями Оферты и Заказа.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранные им Услуги в согласованном объёме, а Заказчик обязуется предоставить необходимые сведения и документы, принять оказанные Услуги и оплатить их.

2.2. Конкретный перечень Услуг, их стоимость, этапы работы и иные индивидуальные условия определяются Заказом.

2.3. Услуги Исполнителя носят информационно-консультационный, организационный и сопроводительный характер.

2.4. Исполнитель вправе, в зависимости от выбранной услуги:

- проводить предварительный анализ ситуации Заказчика;
- определять предполагаемый маршрут оформления;
- проверять комплект и содержание предоставленных документов;
- выявлять недостающие документы и расхождения;
- организовывать получение, восстановление, перевод и заверение документов;
- подготавливать сведения и материалы для заполнения заявлений и электронных форм;
- сопровождать Заказчика при работе с электронными государственными системами;
- контролировать статус рассмотрения заявления и поступающие запросы;
- организовывать взаимодействие с переводчиками, нотариусами, юристами, координаторами и иными специалистами;
- оказывать иные согласованные Сторонами действия в рамках Заказа.

2.5. Исполнитель не является государственным органом Республики Армения и не принимает решений о предоставлении гражданства, вида на жительство, постоянного статуса проживания, выдаче паспорта или иных государственных документов.

2.6. Окончательное решение по соответствующей государственной процедуре принимается исключительно компетентным государственным органом Республики Армения.

2.7. Если законодательством или правилами государственной процедуры предусмотрено личное участие Заказчика, Исполнитель не заменяет Заказчика при совершении таких действий. Заказчик самостоятельно выполняет обязательную идентификацию, подтверждение заявления, предъявление оригиналов, личную явку, тестирование, принесение присяги и иные действия, которые должны совершаться лично.

3. Порядок заключения Договора

3.1. До оплаты Исполнитель сообщает Заказчику наименование выбранной услуги, её стоимость и существенные условия оказания.

3.2. Обращение Заказчика через Сайт, форму, телефон или мессенджер само по себе не является акцептом настоящей Оферты и не создаёт у Заказчика обязанности по оплате Услуг.

3.3. Договор считается заключённым с момента совершения Заказчиком Акцепта.

3.4. Оплачивая Заказ, Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с настоящей Офертой;
- понимает содержание и объём приобретаемой Услуги;
- согласен со стоимостью и условиями Заказа;
- понимает, какие расходы включены и не включены в стоимость;
- ознакомился с Политикой в отношении обработки персональных данных;
- получил возможность задать Исполнителю вопросы до заключения Договора.

3.5. Настоящая Оферта и соответствующий Заказ в совокупности составляют договор между Исполнителем и Заказчиком.

4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость конкретной Услуги сообщается Заказчику до оплаты и фиксируется в счёте, Заказе или иной согласованной Сторонами форме.

4.2. Если в Заказе прямо указано, что государственная пошлина включена в стоимость Услуг, Исполнитель обеспечивает её оплату в согласованном порядке.

4.3. Если иное прямо не предусмотрено Заказом, отдельно от стоимости Услуг Исполнителя оплачиваются:

- получение и восстановление документов;
- государственные и консульские сборы;
- нотариальные услуги;
- апостиль и консульская легализация;
- переводы;
- медицинские справки и обследования;
- доверенности;
- услуги государственных архивов и органов ЗАГС;
- услуги сторонних специалистов и организаций;
- банковские комиссии;
- курьерские и почтовые расходы;
- расходы на поездки и проживание;
- иные сторонние расходы, необходимые в конкретной ситуации.

4.4. Дополнительные расходы, не включённые в согласованную стоимость Заказа, предварительно согласовываются с Заказчиком.

4.5. Исполнитель не вправе без согласования с Заказчиком приобретать за его счёт дополнительные платные услуги третьих лиц, если необходимость таких расходов не была предусмотрена Заказом.

4.6. Оплата производится безналичным способом по реквизитам Исполнителя либо иным согласованным способом.

4.7. Услуги могут оплачиваться полностью либо поэтапно в соответствии с условиями конкретного Заказа.

4.8. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной после поступления денежных средств Исполнителю.

4.9. После получения оплаты Исполнитель формирует и передаёт Заказчику кассовый чек в установленном порядке.

5. Порядок оказания Услуг

5.1. После заключения Договора Исполнитель сообщает Заказчику порядок дальнейшей работы и при необходимости предоставляет форму или иной способ передачи сведений и документов.

5.2. Заказчик предоставляет сведения и документы, необходимые для исполнения Заказа.

5.3. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения или документы, если в ходе проверки обнаружены пробелы, расхождения либо обстоятельства, влияющие на возможность дальнейшей работы.

5.4. Если после изучения документов выясняется, что первоначально предполагаемый маршрут не может быть использован либо требует изменения, Исполнитель сообщает об этом Заказчику и предлагает дальнейший порядок действий.

5.5. Необходимость получения, восстановления, перевода, нотариального заверения, апостилирования, легализации или иной подготовки конкретного документа определяется после его проверки с учётом применимой процедуры.

5.6. Исполнитель не обязан приступать к следующему этапу работы до получения от Заказчика необходимых документов, сведений, оплаты соответствующего этапа или выполнения обязательных действий со стороны Заказчика.

5.7. Сроки выполнения отдельных этапов Исполнителем могут зависеть от полноты предоставленных документов, сроков ответа Заказчика, работы государственных органов, консульств, архивов, нотариусов, переводчиков и иных третьих лиц.

5.8. Сроки рассмотрения заявлений государственными органами не являются сроками оказания Услуг Исполнителем и не зависят от Исполнителя.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услуги добросовестно и в согласованном объеме;
- информировать Заказчика о существенных обстоятельствах, выявленных в ходе работы;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- использовать предоставленные сведения и документы исключительно в целях исполнения Договора и в иных законных целях;
- предварительно согласовывать с Заказчиком дополнительные расходы;
- не гарантировать решение государственного органа;
- не предоставлять Заказчику заведомо недостоверную информацию о процедуре.

6.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать документы и сведения, необходимые для исполнения Заказа;
- приостанавливать работу до получения необходимых сведений, документов или оплаты;
- привлекать к исполнению отдельных действий специалистов и подрядчиков при соблюдении требований законодательства о персональных данных;
- отказаться от выполнения действий, противоречащих законодательству;
- прекратить работу по конкретному маршруту, если после проверки установлено отсутствие необходимых условий, сообщив Заказчику причины и предложив возможный дальнейший порядок действий.

7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязуется:

- предоставлять достоверные, актуальные и полные сведения;
- предоставлять подлинные документы либо качественные копии с оригиналов;
- незамедлительно сообщать об изменениях обстоятельств, имеющих значение для процедуры;
- выполнять обязательные личные действия в установленные сроки;
- своевременно оплачивать согласованные Услуги и дополнительные расходы;
- проверять сведения, содержащиеся в заявлениях и формах, перед их подтверждением или отправкой;
- не передавать Исполнителю заведомо поддельные или недостоверные документы.

7.2. Заказчик вправе:

- получать информацию о ходе оказания Услуг;
- получать информацию о выявленных недостатках или недостающих документах;
- получать предварительное согласование дополнительных расходов;
- отказаться от Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

8. Государственные процедуры и отсутствие гарантии результата

8.1. Исполнитель оказывает услуги по подготовке и сопровождению, однако не вправе влиять на решения государственных органов Республики Армения.

8.2. Заключение настоящего Договора и оплата Услуг не являются гарантией:

- предоставления гражданства;
- подтверждения наличия гражданства;
- получения вида на жительство или постоянного статуса проживания;
- выдачи паспорта или иного государственного документа;
- отсутствия дополнительных требований со стороны государственного органа;
- принятия конкретного документа государственным органом;
- завершения процедуры к определённой календарной дате.

8.3. Государственный орган вправе запросить дополнительные документы, сведения, пояснения либо назначить дополнительные процедуры в пределах своих полномочий.

8.4. Изменение законодательства, административной практики, государственных информационных систем, размеров пошлин, требований к документам или порядка подачи после заключения Договора не является нарушением обязательств Исполнителя.

8.5. При изменении обязательных требований Исполнитель сообщает Заказчику о необходимости соответствующей корректировки дальнейших действий.

9. Привлечение третьих лиц

9.1. Для исполнения Заказа Исполнитель вправе привлекать переводчиков, нотариусов, юристов, координаторов, архивы, курьерские службы и иных третьих лиц.

9.2. Стоимость услуг третьих лиц включается в стоимость Заказа только в случае, если это прямо указано в условиях соответствующего Заказа.

9.3. Если услуги третьего лица оплачиваются отдельно, их стоимость предварительно согласовывается с Заказчиком.

9.4. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за собственные обязательства в пределах заключённого Договора.

10. Персональные данные и конфиденциальность

10.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных.

10.2. Когда для исполнения Заказа требуется отдельное согласие Заказчика на обработку персональных данных, такое согласие оформляется отдельным документом или отдельным действием Заказчика.

10.3. Исполнитель вправе обрабатывать только те сведения, которые необходимы для обработки обращения, заключения и исполнения Договора, подготовки документов и сопровождения Заказчика.

10.4. Передача документов и персональных данных третьим лицам осуществляется только в объёме, необходимом для исполнения Заказа, и при наличии законного основания.

10.5. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, полученные в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законом либо необходимых для исполнения Заказа.

11. Электронное взаимодействие

11.1. Стороны вправе взаимодействовать посредством электронной почты, телефонной связи, мессенджеров, форм на Сайте и иных согласованных каналов.

11.2. Контактные данные, сообщённые Заказчиком Исполнителю, используются для направления документов, уведомлений и иной информации, связанной с исполнением Договора.

11.3. Сообщения и документы, направленные с согласованных контактных данных Сторон, могут использоваться для подтверждения договорённостей по Заказу.

11.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность доступа к своей электронной почте, мессенджерам и личным кабинетам государственных систем.

11.5. Исполнитель не запрашивает у Заказчика передачу паролей от государственных личных кабинетов, если без этого возможно оказание соответствующей Услуги.

12. Отказ от Договора и возврат денежных средств

12.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. При отказе Заказчика Исполнитель производит расчёт стоимости фактически оказанных на момент отказа Услуг и фактически понесённых расходов, связанных с исполнением конкретного Заказа.

12.3. Неоказанная часть оплаченных Услуг возвращается Заказчику за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг и документально подтверждённых расходов Исполнителя.

12.4. Государственные пошлины, консульские сборы, нотариальные услуги, переводы, услуги архивов, курьерские услуги и иные платежи третьим лицам возвращаются только в той части, в которой соответствующий государственный орган или третье лицо фактически произвели возврат денежных средств. Если на момент отказа Заказчика от Договора соответствующий платёж третьему лицу ещё не был фактически произведён Исполнителем, такой платёж не считается понесённым расходом и полностью возвращается Заказчику в составе неоказанной части оплаченных Услуг по правилам п. 12.3 настоящей Оферты.

12.5. Для отказа от Договора Заказчик направляет Исполнителю соответствующее заявление по электронной почте либо через согласованный канал связи.

13. Ответственность Сторон

13.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель не несёт ответственности за отрицательное решение государственного органа при условии надлежащего оказания согласованных Услуг.

13.3. Исполнитель не несёт ответственности за последствия:

- предоставления Заказчиком недостоверных или неполных сведений;
- предоставления поддельных, недействительных или утративших актуальность документов;
- пропуска Заказчиком обязательного срока, визита или иного действия;
- самостоятельного изменения Заказчиком заявления или документов после их проверки Исполнителем;
- действий или бездействия государственных органов и иных третьих лиц, не находящихся под контролем Исполнителя;
- технических сбоев государственных информационных систем.

13.4. Если недостаток оказанной Исполнителем Услуги возник по его вине, требования Заказчика рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли разумно предвидеть или предотвратить.

14.2. К таким обстоятельствам могут относиться чрезвычайные ситуации, военные действия, ограничения работы государственных органов, закрытие границ, масштабные технические сбои государственных систем и иные обстоятельства, отвечающие установленным законом признакам непреодолимой силы.

14.3. Сторона, столкнувшаяся с такими обстоятельствами, уведомляет другую Сторону при первой разумной возможности.

15. Претензии и разрешение споров

15.1. При возникновении вопросов или претензий Стороны стремятся урегулировать их путём переговоров.

15.2. Заказчик вправе направить претензию Исполнителю по электронной почте: tunari.estate@mail.ru.

15.3. При невозможности урегулировать спор путём переговоров он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.4. Положения настоящей Оферты не ограничивают права Заказчика, предоставленные ему императивными нормами законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

16. Срок действия и изменение Оферты

16.1. Настоящая Оферта вступает в силу с даты её публикации на Сайте и действует до её отзыва или замены новой редакцией.

16.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты путём публикации новой редакции.

16.3. К Заказу применяется редакция Оферты, действовавшая на момент его Акцепта, если иное не согласовано Сторонами и не обусловлено обязательным изменением законодательства.

16.4. Изменение Оферты после заключения конкретного Договора не изменяет уже согласованную стоимость оплаченного Заказа, кроме случаев согласованного Заказчиком изменения объёма Услуг или возникновения дополнительных расходов, не входящих в первоначальный Заказ.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящая Оферта регулируется законодательством Российской Федерации.

17.2. Недействительность отдельного положения настоящего Договора не влечёт недействительность остальных его положений.

17.3. Во всём, что прямо не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и индивидуальными условиями соответствующего Заказа.

17.4. Неотъемлемой частью договорных отношений являются настоящий Договор и согласованные индивидуальные условия Заказа.

18. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель	Погосян Левон Эдуардович
ОГРНИП	314619628800133 (дата внесения записи: 15.10.2014)
ИНН	616131849673
ОКПО	0194632751
ОКВЭД	47.19
Юридический адрес	366108, Чеченская республика, Шелковской р-н, ст-ца Шелковская, ул. Мажатова, д. 1Б, кв. 35
Почтовый адрес	344038, г. Ростов-на-Дону, а/я 2329
Расчётный счёт	40802810252090000797
Банк	Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк России», г. Ростов-на-Дону
Корреспондентский счёт	30101810600000000602
БИК	046015602
Телефон	+7 952 563-03-51
E-mail	tunari.estate@mail.ru
Сайт	tunari-armenia.com